



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

***Secrétariat général***

**DIRECTION DE L'EVALUATION, DE LA PERFORMANCE, DE  
L'ACHAT, DES FINANCES ET DE L'IMMOBILIER**

**SOUS-DIRECTION DE L'ACHAT ET DU SUIVI DE L'EXECUTION DES  
MARCHES**

**BUREAU DES ACHATS NUMERIQUES**

-----

**ANNEXE VI-3 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE  
ET ENVIRONNEMENTAL (CRTE)**

**ACCORD CADRE RELATIF A LA  
CONCEPTION, LE DEVELOPPEMENT, LA MAINTENANCE DES  
COMPOSANTS BIOMÉTRIQUES DU MINISTERE DE L'INTERIEUR  
« CBIMI »**

***LOT N° 3***

**Composants « noyau biométrie », adjudication, fourniture de solu-  
tions de chiffrement, maintenances associées et expertises**


## AVERTISSEMENT

*Toute documentation commerciale généraliste ou à visée publicitaire est proscrite de l'offre technique du candidat.*

*Le présent cadre de réponse technique et environnemental (CRTE) constitue le cadre dans lequel les candidats doivent inscrire la présentation de leur offre technique. Par suite, l'offre technique respecte impérativement le plan dressé ci-dessous et fait précéder chacun de ses développements du n° de paragraphe du CRTE auquel il se rapporte.*

*Le CRTE intégralement renseigné par le candidat complète et précise, sans y contrevenir, le cahier des clauses techniques particulières. Il permet au candidat d'établir la qualité de sa solution et l'adéquation de cette dernière aux exigences de l'accord-cadre sur les plans fonctionnel, organisationnel et technique.*

*De manière générale, le CRTE intégralement renseigné comprend tous les éléments nécessaires à l'acheteur pour évaluer les offres conformément aux critères de sélection fixés par le règlement de la consultation.*

	<b>Il est conseillé aux candidats de ne pas dépasser 80 pages.</b>	<b>Les documents suivants ne sont pas inclus dans les 80 pages conseillées :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ PAQ ;</li><li>▪ PAS ;</li><li>▪ RC ANNEXE VI.3 bis Fiche formation et sensibilisation à l'écoconception des applications_lot3.</li></ul>
---	--	---

## **I. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°1 : COMPRÉHENSION DES ENJEUX**

### **I.1 ITEM 1.1 : PRESENTATION DE LA COMPRÉHENSION DES ENJEUX DU CBIMI**

Le candidat décrit dans cette partie sa compréhension du contexte et des enjeux pour le ministère de la mise en place du composant biométrique visé par le marché.

### **I.2 ITEM 1.2 : PRESENTATION DE LA COMPRÉHENSION DES ENJEUX DU LOT 3**

Le candidat décrit dans le contexte du marché, sa compréhension des enjeux spécifiques du **lot 3** et des principales attentes du ministère concernant ce lot.

## **II. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°2 : QUALITÉ DES SOLUTIONS AFIS ET ABIS PROPOSÉES**

### **II.1 ITEM 2.1 : QUALITÉ DES AFIS ET ABIS PROPOSÉS**

Le candidat présente les AFIS et ABIS proposés avec leurs caractéristiques techniques et fonctionnelles.

Il en décrit, pour chacun, les principes d'installation, de déploiement et de mise à jour le cas échéant.

### **II.2 ITEM 2.2 : QUALITÉ DE LA ROADMAP SUR LES AFIS ET ABIS**

Le candidat présente sa roadmap sur les AFIS et ABIS. Il décrit ses initiatives pour faire évoluer ses solutions selon les évolutions en matière de biométrie.

## **III. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°3 : QUALITÉ DU LOGICIEL D'ADJUDICATION PROPOSÉ**

### **I.1 ITEM 3.1 : QUALITÉ DU LOGICIEL D'ADJUDICATION**

Le candidat présente son logiciel d'adjudication avec ses caractéristiques techniques et fonctionnelle.

Il en décrit les principes d'installation, de déploiement et de mise à jour le cas échéant.

### **I.2 ITEM 3.2 : QUALITÉ DE LA ROADMAP SUR LE LOGICIEL D'ADJUDICATION**

Le candidat présente sa roadmap sur sa solution d'adjudication. Il décrit ses initiatives pour faire évoluer sa solution selon les évolutions en matière de biométrie.

## **IV. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°4 : QUALITÉ DES SOLUTIONS DE CHIFFREMENT PROPOSÉES**

### **I.3 ITEM 4.1 : QUALITÉ DES SOLUTIONS DE CHIFFREMENT**

Le candidat présente ses solutions de chiffrement avec leurs caractéristiques techniques et fonctionnelles.

En cas de solution logicielle, le candidat précise la façon dont le chiffrement est réalisé et confirme que ce dernier n'est pas réalisé sur une plate-forme externe à celle du ministère conformément aux termes du CCTP.

Il en décrit les principes d'installation, de déploiement et de mise à jour le cas échéant.

### **I.4 ITEM 4.2 : QUALITÉ DE LA ROADMAP SUR SES SOLUTIONS DE CHIFFREMENT MATERIEL ET LOGICIEL**

Le candidat présente sa roadmap sur ses solutions de chiffrement. Il décrit ses initiatives pour faire évoluer ses solutions et être toujours à la pointe sur ces sujets.

## **II. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°5 : ORGANISATION DU CANDIDAT EN MATIÈRE D'ASSISTANCE, DE SUPPORT, ASSURANCE QUALITÉ ET SÉCURITÉ**

### **II.1 ITEM 5.1: ORGANISATION DU CANDIDAT POUR PILOTER SES PRESTATIONS ET DISPOSITIONS PROPOSÉES POUR LA COORDINATION AVEC LES AUTRES LOTS DU MARCHÉ**

Le candidat présente son organisation et les moyens et outils qu'il propose pour suivre et piloter les prestations du lot.

Le candidat décrit ici comment il envisage de collaborer avec les titulaires des autres lots afin de s'appuyer au mieux sur leurs solutions respectives et s'assurer qu'il puisse les utiliser au mieux.

### **II.2 ITEM 5.2: QUALITÉ DE L'ÉQUIPE ET DES PROFILS PROPOSÉS POUR RÉPONDRE AUX PRESTATIONS D'ASSISTANCE ET D'EXPERTISE**

Le candidat présente le dimensionnement et les profils des membres de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations d'assistance et d'expertise.

A ce titre, le candidat doit notamment :

- décrire la structure de l'équipe proposée pour la réalisation des prestations décrites au CCTP et justifier la pertinence de son organisation;
- indiquer la répartition des profils entre les différentes prestations de l'accord-cadre.

Le candidat renseigne le tableau suivant en y indiquant les profils pressentis pour les prestations d'assistance, de formation et d'expertise.

Identifiant du profil	Fonction	Séniorité	Participe aux prestations

Le candidat renseigne une ligne par intervenant. Le tableau doit refléter la composition en nombre et en profils de l'équipe proposée par le soumissionnaire pour couvrir toutes les prestations du lot. L'identifiant du profil peut être un trigramme, un quadrigramme ou un simple identifiant numérique permettant d'identifier le profil.

A titre d'exemple, l'administration a renseigné le tableau suivant :

Identifiant du profil	Fonction	Séniorité	Participe aux prestations
Exemple : 1245	Exemple : Formateur	Exemple : Senior	Exemple : 3
Exemple : 1246	Exemple : AFIS/ABIS Expert	Exemple : Expert	Exemple : 1, 2, 3

### **II.3 ITEM 5.3: QUALITÉ ET MODALITÉS RELATIVES AU SUPPORT**

Le candidat décrit ici l'organisation et les moyens techniques qu'il propose pour assurer le support et assurer la maintenance corrective liée à ses solutions.

#### **II.4      ITEM 5.4 : ORGANISATION PROPOSÉE POUR LA CONCEPTION ET LE DÉVELOPPEMENT DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS (DEMARCHE, REPORTING ET INDICATEURS DE SUIVIS)**

Le candidat présente l'organisation et sa démarche de prise en compte et de réalisation des demandes de développement de nouvelles fonctionnalités non inscrites dans sa roadmap.

Il expose à cet effet, le processus de prise en compte des demandes, les étapes de la démarche de réalisation et de tests, et le processus d'intégration de chaque fonctionnalité développée au sein des solutions déjà utilisées par l'administration.

Il complète en précisant ses modalités de prise en compte des corrections à apporter en cas d'anomalies constatées sur les fonctionnalités développées.

#### **II.5      ITEM 5.5 : PLAN D'ASSURANCE QUALITE**

Le candidat fournit un exemple de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) en rapport avec le présent accord-cadre sur la base du modèle proposé par l'administration.

#### **II.6      PLAN D'ASSURANCE SECURITE**

Le candidat fournit un exemple de Plan d'Assurance Sécurité (PAS) en rapport avec le présent accord-cadre sur la base du modèle proposé par l'administration.

### **III.      PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE**

*Le candidat est invité à décrire les actions de formation et sensibilisation à l'écoconception des applications numériques, à destination de ses personnels et des agents de la DTNUM, qu'il déploiera dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.*

*Afin de présenter sa réponse, le candidat doit utiliser la fiche « Formation et sensibilisation à l'écoconception des applications numériques » annexée en annexe « VI .3 bis » au règlement de consultation.*